

Hinweise und Tipps für Inhalt und Gestaltung von ppt-Folien

Gute Lesbarkeit	<ul style="list-style-type: none"> - Informationen so darstellen, dass sie sofort und ohne langes Hinsehen zu erkennen sind - inhaltliche Unterteilung sollte mit einem Blick erkennbar sein
KISS "Keep it short and simple"	<ul style="list-style-type: none"> - wenig Text: max. 6-9 Zeilen, max. 5-7 Wörter pro Zeile - keine ausformulierten Sätze (Ausnahme: Zitate) - klare Gliederung (unterstützt durch Einrückungen, Freizeilen, Aufzählungspunkte, etc.) - aussagekräftige Überschriften
„Weniger ist mehr“	<ul style="list-style-type: none"> - max. drei verschiedene Schriftarten und Schriftgrößen (auf logische Anwendung achten) - Farben funktional einsetzen, nicht bunt - mit Animationen sparsam umgehen - außerdem: bei der Auswahl der Informationen sehr selektiv sein
Schriftgröße	<ul style="list-style-type: none"> - mind. 18 Punkte, besser 20 Punkte - Titel z.B. 24 Punkte
Schrifttyp	<ul style="list-style-type: none"> - serifenlose Schrifttypen verwenden (z.B. Arial, Helvetica, Frutiger, Trebuchet MS) - keine Unterstreichungen - keine Schattierungen - kursiv oder fett, nicht beides gemeinsam verwenden - Aber: max. 10-20% der Gesamtinformation sollen hervorgehoben werden.
Positionierung der Informationen	<ul style="list-style-type: none"> - Informationen und grafische Elemente so anordnen, dass das ‚Wichtigste‘ in der linken oberen Ecke und der rechten unteren Ecke platziert ist - Visuelle Informationen entsprechend der Blickbewegung anordnen (in der westlichen Welt von links oben nach rechts unten)
Folientitel	<ul style="list-style-type: none"> - jede Folie trägt einen Titel - bevorzugte Position: linke, obere Ecke
Zeit pro Folie	<ul style="list-style-type: none"> - ca. zwei Vortragsminuten pro Folie einplanen - bei gehaltvollen Folien bis zu fünf Minuten einplanen - → max. 45 Folien bei 90 Minuten
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> - Folien unterstützen/veranschaulichen den Vortragsinhalt, sie geben keine weiteren Informationen zusätzlich zum Gesagten → Gefahr der Überforderung der Zuhörer/-innen