

Weiterbildungslehrgang "Führungskompetenz erwerben und erweitern"

In Zusammenarbeit mit der Technischen Akademie Esslingen / TAE

Wer heute als Führungskraft tätig ist, bewegt sich meist in einem komplexen Geflecht unterschiedlicher, teils widersprüchlicher und spannungsgeladener Anforderungen, Erwartungen und Rahmenbedingungen. Eine Weiterbildung, die diesem Umstand Rechnung trägt, kann sich nicht auf Rezeptbuch-Niveau verlassen, sondern gibt Instrumente an die Hand, mit denen Situationen analysiert und hinterfragt, Hypothesen abgeleitet und daraus passende Handlungsoptionen entwickelt werden können.

Zielgruppe:

Angesprochen werden sowohl erfahrene als auch junge Führungskräfte aus Wirtschaft, Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Erfahrenen sind schon eine Zeit in Führungsverantwortung und wollen ihr Führungsrepertoire reflektieren und erweitern. Die jungen Führungskräfte möchten sich mit den Anforderungen und Herausforderungen an ihre Führungsrolle vertraut machen und praxisorientiert in ihre Aufgabe hineinwachsen.

Konzeption

Diese Weiterbildung setzt an drei Ebenen an:

- **Wissen:** Vermittlung von Wissen in Form theoretischer Hintergründe und Modelle, wie z. B. Führungskonzepte, -stile, -instrumente, Motivation, Kommunikation, Gesprächsführung, Ziele, Planung, Nachhaltigkeit, Gesundheitsfürsorge;
- **Einstellungen, Haltungen, Identität:** Vertieftes Verständnis und Reflexion der Führungsrolle, Umgang mit Komplexität, Fähigkeit zum Perspektivenwechsel, Erkennen von Verhaltens- und Führungsmustern, Selbstreflexionsfähigkeit;
- **Verhalten:** Vermittlung / Erarbeitung von Know-how und Verhaltensoptionen für den Umgang mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und die Gestaltung des konkreten Führungsalltages.

Zielsetzung

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollen mit Hilfe des Lehrgangs

- Hintergrundwissen zum Thema Führung und angrenzender Themengebiete erhalten (Orientierung),
- sich im Spannungsfeld von Unternehmenszielen, Führungsvorgaben, eigenen Verhaltensidealen und Mitarbeitererwartungen reflektieren und orientieren (Führungsidentität),
- Führungsverhalten in konkreten Alltagssituationen vertiefen, weiterentwickeln und trainieren (Verhaltenskompetenz).

Arbeitsweise und -methoden

- **Praxisorientierung:** Die Weiterbildung ist praxisorientiert gestaltet, d. h. die Inhalte des Trainings sollen die Umsetzung im Alltag vorbereiten und unterstützen.
- **Know-how der Teilnehmenden als Ansatzpunkt:** Ansatzpunkt ist das Know-how der Teilnehmerinnen und Teilnehmer. Dieses wird gemeinsam erarbeitet, reflektiert und diskutiert.
- **Die Rolle der Trainerin:** Die Trainerin ergänzt und vertieft durch eigene Inputs. Sie gibt inhaltliche und fachliche Anregungen und Impulse, sowie methodische Vorgaben und Strukturen für die Gestaltung des gemeinsamen Lernens.
- **Verantwortung für eigene Lernziele übernehmen:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind angehalten, die Weiterbildung für die Entwicklung ihrer persönlichen Lernziele zu nutzen und für deren Umsetzung eigenverantwortlich einzutreten.
- **Arbeitsmethoden:** Die Inhalte werden erarbeitet mit Hilfe von Gruppenarbeit, Präsentation / Auswertung der Ergebnisse, Feedbacks, Einzelarbeit, Inputs durch die Trainerin, Arbeit an konkreten Praxisfällen der Teilnehmer, Coachings und Rollenspielen und ggf. Einzel- und Feedbackgespräche.
- **Kleine Praxisprojekte zwischen den Trainingseinheiten:** Am Ende jedes Trainings entwickeln die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ein Lern- bzw. Praxisziel. Hierbei handelt es sich um ein persönliches Vorhaben, das die Teilnehmerin / der Teilnehmer bis zum nächsten Trainingstermin üben, ausprobieren oder umsetzen möchte. Zu Beginn des nächsten Trainings werden die Ergebnisse vorgestellt und ausgewertet.

Lehrgangsinhalte

Modul 1: Einstieg in die Führungsrolle

- Einführung in die gesamte Weiterbildungsreihe: Zielsetzung, Inhalte, Methoden und Abgleich mit den Erwartungen und Zielen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer
- Führung? Was ist das eigentlich?
- Führungsstile und wodurch sie sich unterscheiden
- Grundlegende Merkmale der Führungsrolle
- Konfliktfelder und Herausforderungen
- Führen und geführt werden – wem gegenüber trage ich Verantwortung?
- Kompetenzbereiche einer Führungskraft – die Aufgabenvielfalt managen
- Persönliche Standortbestimmung als Führungskraft
- Erstellen eines persönlichen Aktionsplanes

Modul 2: Mitarbeitermotivation und -entwicklung als zentrale Führungsaufgabe

- Mitarbeiterführung, Werte und Menschenbilder
- Motivationsmodelle: Was motiviert Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter?
- Situationsanalyse: Motivation in meinem Führungsumfeld

- Der Führungskreislauf: ein praxisorientiertes Führungsmodell
- Führungsinstrumente als Motivationsfaktoren
- Instrumente der Personalentwicklung und ihre Anwendung im Führungsumfeld
- Konsequenzen und Ausblick für die eigene Führungsrolle

Modul 3: Ziele vereinbaren und Ergebnisse sichern

- Was sind Ziele?
- Funktion und Bedeutung von Zielen für Führungskräfte
- Zielvereinbarungen als Führungsinstrument mit einzelnen Mitarbeitern, Mitarbeiterinnen sowie mit größeren Einheiten Gruppen oder Teams
- Delegation von Aufgaben, Führen mit Zielen
- Zielvereinbarungen im Spannungsfeld von Offenheit und Vorgabe
- Welche Werte leiten mein Führungsverhalten? – Werte-orientiertes Führen
- Umsetzung in Projekten und Arbeitspakete festsetzen
- Arbeit an konkreten Beispielen
- Konsequenzen und Ausblick für den eigenen Führungsalltag

Modul 4: Gesundheitsbewusst führen und Burnout verhindern

- Wie funktioniert das menschliche Stress-System?
- Möglichkeiten der Stressreduktion für Führungskräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter: Salutogenese, Resilienz und individuelles Stressmanagement
- Wie kann ich gesundheitsfördernd führen?
- Arbeit an konkreten Beispielen
- Aktives Gesundheitsmanagement: Rahmenbedingungen zur Stärkung gesundheitsbewusster Führung
- Auswertung der Weiterbildungsreihe
- Abschluss und Ausblick

Je nach Gruppenverlauf können einzelne Themen auch in anderen als den angegebenen Modulen behandelt werden.

Zugangsvoraussetzungen und Abschlusszertifikat

Es bestehen keine formalen Zugangsvoraussetzungen. Nach Beendigung des Lehrgangs erhalten Sie ein Teilnahmezertifikat. Voraussetzung hierfür ist die regelmäßige Teilnahme an allen Veranstaltungen.

Trainerin:

Sylvia Krauss, Diplom-Pädagogin, Trainerin, Moderatorin und Organisationsentwicklerin, Coach und Wirtschaftsmediatorin.

Termine:

Modul 1: Mo., 1. und Di., 2. Juli 2019

Modul 2: Mo., 9. und Di., 10. September 2019

Modul 3: Mo., 7. und Di., 8. Oktober 2019

Modul 4: Mo., 11. und Di., 12. November 2019

jeweils 9.00-17.00 Uhr

Der Lehrgang ist nur komplett buchbar (Modul 1 bis 4).

Kosten:

2.480,00 € für den gesamten Weiterbildungslehrgang.

1.580,00 € für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität Stuttgart

Seminarunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen bei der TEA sind jeweils inklusive.

Die Leistung ist nach §4 Nr. 22 UstG umsatzsteuerfrei.

Anmeldung Externe: <https://www.tae.de/seminar/zertifikatslehrgang-fuehrungskompetenz-erwerben-und-erweitern-60090/>

Anmeldung Bedienstete der Uni Stuttgart: Bitte mit Universitäts-Mail-Adresse, direkt bei Frau Baier (heike.baier@tae.de) anmelden.

Durchführungsort:

Technische Akademie Esslingen, An der Akademie 5, 73760 Ostfildern/Nellingen

